

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (далее – колледж), именуемая в дальнейшем

Ассоциация, - добровольное, самоуправляемое, основанное на членстве общественное объединение, созданное в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов и направленной на взаимную поддержку выпускников колледжа, а также на осуществление перспективных образовательных, научно- методических и профориентационных проектов.

1.2. Ассоциация считается созданной и приобретает свои права и обязанности после рассмотрения Советом колледжа и утверждения директором учреждения.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством РК, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4. Место нахождения Ассоциации: РК, 050046, г. Алматы, ул. Туркебаева 257.

1.5. Ассоциация не является юридическим лицом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- повышение имиджа учреждения, укрепление корпоративного духа среди студентов, преподавателей и выпускников колледжа;
- сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация;
- повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников и возможностей колледжа по подготовке и повышению квалификации кадров, востребованных на рынке труда;
- развитие социального партнерства, привлечение внебюджетных средств на развитие образовательных проектов, досуговых, оздоровительных и других программ;

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

- создание база данных о выпускниках колледжа в целях обеспечения постоянной связи с выпускниками;
- содействие обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной квалификации и интеллектуального взаимодействия между студентами , преподавателями и выпускниками колледжа ;
- содействие развитию эффективных форм организации образовательного

процесса и научно- методических исследований;

- содействие совершенствованию и развитию культурно- воспитательной работы со студентами;
- организация профориентационной работы с абитуриентами по пропаганде специальностей колледжа, содействие в трудоустройстве выпускников колледжа, организации социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с колледжем;
- оказание помощи колледжу в укреплении материально-технической базы;
- организация регулярных встреч выпускников колледжа;
- установление, расширение и развитие постоянных личных и деловых контактов с выпускниками колледжа, организация взаимопомощи и сотрудничества между ними;
- организация на постоянной основе обмена опытом, информацией, новыми технологиями между выпускниками и студентами;
- распространение информации о достижениях в профессиональной деятельности индивидуальных и коллективных членов Ассоциации среди студентов колледжа;
- использование опыта и возможностей выпускников для реализации образовательных, научно-методических, экономико-производственных проектов, относящихся к области стратегического развития колледжа.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- обмен между членами Ассоциации информацией, печатными изданиями и т.п.;
- заключение совместных взаимовыгодных договоров с организациями, учреждениями, находящимися под руководством выпускников колледжа;
- организация участия выпускников в мероприятиях, проводимых колледжем;
- участие выпускников в мероприятиях , посвященных юбилейным датам.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

3.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание ее членов, созываемое не реже одного раза в год.

3.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета Ассоциации.

3.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.

3.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем собрания.

3.6. Председательствует на заседании Общего собрания членов Ассоциации Президент Ассоциации.

3.7. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

3.8. В состав Совета входят Президент Ассоциации и члены отделений Ассоциации по специальностям колледжа.

3.9. Количественный состав отделений Ассоциации по специальностям определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.10. Совет Ассоциации действует в период между Общими собраниями членов Ассоциации, но в любом случае проводит заседания не реже одного раза в полугодие.

3.11. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 года.

3.12. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета о деятельности Совета;
- утверждение Плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- представление отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;
- осуществление административной деятельности для решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Положением;

3.13. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

3.14. Решение Совета Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.

3.15. Оперативное руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации, который избирается сроком на 2 года Общим собранием членов Ассоциации.

3.16. Президент Ассоциации:

- организует работу Совета Ассоциации;
- созывает заседания Совета Ассоциации;
- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
- контролирует на заседаниях Совета Ассоциации ведение протокола;
- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, в отношениях с иными организациями и учреждениями, физическими и юридическими лицами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация имеет право по согласию с директором колледжа:

- создавать временные научные, творческие, учебные, информационные, консультативные коллективы из членов Ассоциации для реализации программ Ассоциации;
- содействовать обучению, стажировке, обмену опытом, участию в конференциях, совещаниях и других мероприятиях членов Ассоциации;
- участвовать в разработке и общественной экспертизе решений Совета колледжа по перспективным направлениям развития учреждения;
- организовывать и проводить выставки, ярмарки, конкурсы, конференции, семинары и т.д.;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и направленные на развитие колледжа.

4.2. Ассоциация обязана:

- обеспечить членов Ассоциации по их просьбе любой информацией, касающейся деятельности Ассоциации;

- информировать своих членов о планах и перспективах развития Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Общего собрания и Совета Ассоциации;
- вести работу по пропаганде практических результатов деятельности Ассоциации.

4.3. Ассоциация несет ответственность за свои действия в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

V. ЧЛЕНСТВО АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники колледжа любого выпуска, а также сотрудники колледжа.

5.2. Членство в Ассоциации строится на добровольной основе. Прием новых членов производится Советом Ассоциации, на основе личного заявления установленного образца, электронной анкеты на официальном сайте учреждения. .

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы, избирать и быть избранными в Совет Ассоциации;
- получать информацию и различные материалы Ассоциации, информацию о решениях Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях в интересующей области деятельности;
- использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научно- методические , информационные и иные материалы;
- оказывать добровольную материальную помощь колледжу;
- получать от Ассоциации консультативную и научно- методическую помощь;
- добровольно выйти из Ассоциации на основании заявления, поданного в Совет Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- активно способствовать решению задач, поставленных перед Ассоциацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;
- соблюдать настоящее Положение, иные локальные акты, принятые руководящими органами Ассоциации;
- в установленные сроки выполнять решения, принятые Советом или Общим

собранием Ассоциации;

- своевременно извещать Совет об изменениях своего домашнего и рабочего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;

- соблюдать честь и достоинство выпускника колледжа;

- по возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации.

5.6. Все члены Ассоциации пользуются равными правами и обязанностями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение об Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации при условии их одобрения 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.2. Изменения или дополнения в Положение об Ассоциации выпускников колледжа вступают в силу с момента их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Решение о прекращении деятельности Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании, или Советом колледжа.

7.2. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов избирает ликвидационную комиссию в количестве не менее трех человек, которая составляет ликвидационный акт.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Ассоциация ведет:

- протоколы заседаний;

- годовой планы деятельности;

- годовой отчет о результатах деятельности;

- учет участников Ассоциации.

8.2. Ответственным за делопроизводство является секретарь Совета Ассоциации.