

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
КМҚК «Алматы электрмеханикалық колледжі»
Алматы қаласының Білім басқармасы

«Бекітілді»
АЭМК Басшысы
_____ Б.Д. Бозымбаев
_____ 2022 жыл

**2022-2023 оқу жылына арналған
оқу-өндірістік жұмысының жоспары**

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2022-2023 оқу жылында оқу-өндірістік тәжірибе бағдарламаларын тәжірибе өткізетін кәсіп орындармен келісу, тәжірибені ұйымдастыру және өткізу туралы мекемелермен келісім шарттар жасау. Жұмыс берушілермен тәжірибе жөнінде кездесу ұйымдастыру. Кәсіби тәжірибе өткізу орындарында тәлімгерлермен келісіп, тағайындау.	Тамыздың 31-на дейін	Басшының ОӨЖЖ орынбасары
2.	2022-2023 оқу жылында оқу-өндірістік тәжірибелерді өткізуді ұйымдастыру графигін жасау	Тамыздың 31-на дейін	Басшының ОӨЖЖ орынбасары Шеберхана меңгерушісі
3.	Барлық мамандықтар бойынша 2022-2023 оқу жылында оқу-өндірістік тәжірибе бағдарламаларын қайта қарастырып жұмыс берушілермен келісіп колледж басшысына бекітіру. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына 4-қосымша)	Тамыздың 31-на дейін	Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, Кафедра меңгерушілері, ӨО шеберлері
4.	Дуалды оқыту бойынша келісім шарттар жасау	Қыркүйек	Басшының ОӨЖЖ орынбасары Өндірістік оқыту шеберлері
5.	Оқу шеберханасын жаңа оқу жылына даярлау.	Тамыздың 31-на дейін	Шеберхана меңгерушісі, Өндірістік оқыту шебері
6.	<ul style="list-style-type: none">▪ Техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу (кіріс, ағымдық), таныстыру және журналға қол қойғызу.▪ Білім алушыларды Алматы қаласы мекемелерінде кәсіби практикадан өту туралы әдістемелік нұсқаулармен таныстыру	Қыркүйек	<ul style="list-style-type: none">▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер,▪ Кафедра меңгерушілері
7.	<ul style="list-style-type: none">▪ Кәсіби тәжірибе бойынша оқу-жоспарлау құжаттарының жағдайын талдау және мониторинг, бақылау	Жыл бойы	<ul style="list-style-type: none">▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер,▪ Кафедра меңгерушілері.

8.	Практиканы өткізу үшін әрбір топқа жетекшілерді бөлу, тәжірибенің өту процессін қадағалау (журнал жүргізу)	Тамыздың 31-на дейін	Кафедра меңгерушілері Басшының ОӨЖЖО
9.	Білім алушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында кәсіпорындарға саяхатты ұйымдастыру,	Циклдың декадасы уақытында	Басшының ОӨЖЖ орынбасары Практика жетекшілері
10.	«Атакент» көрме кешенінде ұйымдастырылатын алдыңғы қатарлы техникалар мен технологиялар көрмесіне бару	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖ орынбасары Практика жетекшілері
11.	Білім алушылар арасында «Білімалушы-шебер» сауалнамасын жүргізу.	Жылына 2 рет	Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер
12.	«Үздік макет» сайысын ұйымдастыру	Қараша	Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, Кафедра меңгерушілері, ӨО шеберлері
13.	Алматы қаласы мекемелеріндегі сабақтарға Білім алушылардың қатысуын қадағалау	Жыл бойы	▪ Басшының ОӨЖЖ, Кафедра меңгерушілері.
14.	Кәсіби тәжірибеден өткен Білім алушыларға SWOT –анализ және мониторинг жасау	Жыл аяғында	▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері
15.	Колледж ішілік бақылау графигіне сәйкес кәсіптік тәжірибе жұмыс бағдарламасының орындалуын қадағалау	Графикке сәйкес	▪ ОӨЖЖ, Аға шебер, ОӘЖ, ОІЖ Басшының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері мен кафедра меңгерушілері.
16.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Өндіріс шеберлерінің өндіріс сабақтарын өткізу және тәжірибе базасына қатысқанын талдау ▪ Кәсіби практика бойынша күнделіктерді тексеру ▪ Семестр бойынша тексеру жұмыстарын жүргізу ▪ Кәсіби практиканың өтуі туралы есептерді қорғау 	График бойынша жыл бойы	▪ ӨОІЖ, ОІЖ, ОӘЖ, бойынша Басшының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері мен кафедра меңгерушілері,
17.	Мамандық бойынша кәсіптік фестивальдар, байқаулар өткізу	Циклдың декадасы уақытында	Кафедра меңгерушілері
18.	Оқу-өндірістік практикаларды ұйымдастыру бойынша жас мамандарға кеңес беру, жыл бойы «Жас оқытушылар» мектебін ұйымдастыру. (ай сайын өткізу)	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖ орынбасары, Аға шебер, тәлімгерлер
19.	Ай сайын жас мамандар, тәлімгерлер жұмысының есебін қабылдау	Ай сайын	Аға шебер, кафедра меңгерушілері

20.	Біліктілік арттыру курстары және өндіріс шеберлерінің тағылымдамасы, мастер-класстар өткізу	Жыл бойы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері
21.	ӨОШеберлерінің негізгі көрсеткіштер картасын (KPI) апта сайын жүргізу	Апта сайын	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ ▪ Аға шебер,
22.	ӨОШеберлері, шеберхана меңгерушілерінің жарты жылдық есебін қабылдау.	Қаңтар, маусым	ӨОІЖ, ОІЖ, ОӘЖ, бойынша Басшының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері мен кафедра меңгерушілері, Аға шебер.
23.	Халықаралық байқауларға және кәсіби шеберлік көрмесіне қатысу	Жыл бойы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері
24.	«World Skills» халықаралық байқауына Білім алушыларды дайындау және қатыстыру	Жыл бойы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері ▪ Өндіріс шеберлері
25.	Білім алушылар арасында «Мамандығым мақтанышым» сайысын ұйымдастыру,	Наурыз	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері Өндіріс шеберлері
26.	ӨОШеберлер арасында «Үздік шебер» сайысын ұйымдастыру	Сәуір	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері ▪ Өндіріс шеберлері
27.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Өндірістік оқу бойынша шеберлердің ашық сабақтарын өткізу және SWOT –анализ жасау. ▪ Колледждің эксперименттік жұмысына қатысу. ▪ «Шеберлік мектебі» жұмысын жетілдіру және жұмыс бойынша SWOT –анализ. ▪ Ғылыми-тәжірибелік , ғылыми-әдістемелік конференцияларға және мақалалар жариялау бойынша тәжірибе тарату. ▪ Түлектерге жұмыс берушілердің талабын анықтау мақсатында «Еңбек нарқын талдау» шарасын өткізу . ▪ Әлеуметтік серіктестіктермен жұмыс. ▪ Колледж түлектерінің ата-аналарымен дөңгелек үстел өткізу. ▪ Колледжбен серіктестік бойынша жұмыс бершілердің қанағаттануы сауалнамасы. 	Жеке жоспар бойынша жыл бойы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Басшының ОӨЖ, Аға шебер, ▪ Кафедра меңгерушілері ▪ Өндіріс шеберлері
28.	Оқу-өндірістік практикаларды өткізу үрдісінің графигіне сәйкес білім алушыларды практикаға жіберу	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖ орынбасары

29.	Оқу-өндірістік практикаларды ұйымдастыру мен өткізу сапасын бақылау кестесін жасау.	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖО
30.	Оқу-өндірістік практикалардың соңында практика есебін қабылдау	Кесте бойынша	Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер,
31.	Мекемелерде және оқу шеберханасында өткізілген оқу-өндірістік практика сапасына талдау жасау	Жоспар бойынша	Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, Практика жетекшілері
32.	Оқу шеберханасының эстетикалық келбетін сақтау, жақсарту, қажет болған жағдайда косметикалық жөндеу жүргізу	Жыл бойы	Шеберхана меңгерушісі Өндірістік оқыту шебері
33.	Шеберханаларды заманауи технологиялар, стендтермен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖ орынбасары, Аға шебер, Шеберхана меңгерушісі Өндірістік оқыту шебері
34.	Демоемтихан өткізуге бітіруші топтардың 50 пайызын қамту.	Жыл бойы	Басшының ОӨЖЖ орынбасары, Аға шебер, Шеберхана меңгерушісі Өндірістік оқыту шебері
35.	Барлық оқу топтарын еңбек туралы заңнамалармен таныстыру: - Базалық мекемелердің ТҚ пен ЕҚ инженерлерімен кездесу ұйымдастыру - Дуалды оқыту элементтерін кіргізу.	Жыл бойы	▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер,
36.	ӨОшеберлері, шеберхана меңгерушілерінің жарты жылдық есебін қабылдау.	Маусым	ӨОІЖ, ОІЖ, ОӘЖ, бойынша Басшының орынбасарлары, Аға шебер, бөлім меңгерушілері мен кафедра меңгерушілері
37.	Жұмыспен қамту	Жыл бойы	▪ Басшының ОӨЖЖ, Аға шебер, ӨО шеберлері