«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Комплаенс служба АЭМК	Председатель профсоюзного комитета АЭМК	Директор АЭМК
_____Н. Тугелов	_____Б. Мунбаева	_____Б. Бозымбеав
«__»_____2023г.	«__»_____2023г.	«__»_____2023г.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

АЛМАТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН КОЛЛЕДЖА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА МЕЖДУНАРОДНУЮ СТАЖИРОВКУ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОГРАММАМ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Алматы, 2023г.

Правила проведения конкурса по отбору мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин колледжа для направления на международную стажировку по соответствующим программам курсов повышения квалификации

1. Конкурс в Алматинском электромеханическом колледже (далее – колледж) по отбору для направления на международную стажировку по соответствующим программам курсов повышения квалификации (далее – конкурс) проводится среди мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин колледжа (далее – кандидаты) с целью объективного, всестороннего и прозрачного отбора кандидатов, исключения возникновения конфликта интересов и эффективного использования бюджетных средств.

2. В конкурсе не могут принимать участие:

- лица, имеющие педагогический или производственный стаж менее 3 лет;

- лица, которым до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», осталось менее трех лет;

- лица, достигшие пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

- лица, в течении 3-х последних лет, проходивших аналогичную международную стажировку за счет средств колледжа, за исключением случаев нехватки кандидатов по соответствующим программам курсов повышения квалификации и при условии эффективного внедрения в образовательный процесс колледжа знаний и навыков, полученных в предыдущих аналогичных международных стажировок.

- совместители, у которых основным местом работы является другая организация.

3. Допускается участие в конкурсе сотрудников администрации колледжа, преподающих специальные дисциплины и/или ведущих производственное обучение по соответствующим профилям.

4. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса на Интернет-ресурсе колледжа;

2) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие требованиям пунктов 1-3 настоящих правил;

5) заключительное заседание конкурсной комиссии.

5. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование направления международной стажировки;

2) страна и город для прохождения международной стажировки;

3) сроки и объем международной стажировки;

4) структура и тематический международной план стажировки;

5) требования, предъявляемые к кандидату, с указанием ограничений для определенных лиц, указанных в пункте 2 настоящих правил;

6) место и срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

7) перечень документов;

8) дополнительные информация и условия.

6. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом директора колледжа.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации колледжа, методист и педагоги колледжа, председатель профсоюзного комитета колледжа. сотрудник комплаенс службы колледжа.

8. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии, не является ее членом.

9. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

10. При возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается.

11. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению директора колледжа.

12. Заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

13. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

14. Прием документов на участие в конкурсе производится в течение семи рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

15. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

16. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

17. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие требованиям пунктов 1-3 настоящих правил.

18. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов по оценочному листу согласно приложения 2 к настоящим правилам.

19. Кандидаты, получившие наибольшее количество баллов по установленному количеству мест соответствующей программы курсов повышения квалификации, считаются прошедшими конкурс и рекомендуются директору колледжа к направлению на международную стажировку.

20. При равном количестве баллов у кандидатов, претендующих на установленное количество мест соответствующей программы курсов повышения квалификации, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат к направлению на международную стажировку.

21. При несогласии с решением конкурсной комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

23. Результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе колледжа в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

24. С кандидатом, соответствующим требованиям пунктов 1-3 настоящих правил и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, директор колледжа заключает договор об обучении работника за счет средств работодателя согласно приложения 3 к настоящим правилам и издает приказ о направлении на международную стажировку.

25. Уведомление о результатах конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии кандидату на электронную почту или сообщается по телефону, указанному в заявлении.

26. Кандидаты в части, их касающейся, ознакамливаются с конкурсными документами и решением комиссии.

27. При несогласии кандидата заключить договор об обучении работника за счет средств работодателя согласно приложения 3 к настоящим правилам – данный кандидат отклоняется от участия в международной стажировке и это право переходит к другому кандидату, набравшему наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

27. При несогласии кандидата с решением конкурсной комиссии, результаты конкурса обжалуются путем подачи заявления на имя директора колледжа.

Приложение 1 к Правилам
проведения конкурса по отбору
мастеров производственного
обучения и преподавателей
специальных дисциплин колледжа
для направления на международную
стажировку по соответствующим
программам курсов повышения
квалификации

_____
(Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

_____

_____
(должность)

_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу по отбору мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин колледжа для направления на международную стажировку по программе курсов повышения квалификации _____
_____
_____
(наименование направления международной стажировки)

В настоящее время работаю_____
(должность)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: ТиПО, высшее, послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):_____

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____
_____
_____

_____
_____
_____

Приложение 2 к Правилам
проведения конкурса по отбору
мастеров производственного
обучения и преподавателей
специальных дисциплин колледжа
для направления на международную
стажировку по соответствующим
программам курсов повышения
квалификации

Оценочный лист
кандидата для направления на международную стажировку

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)
1.	Уровень образования по профилю международной стажировка	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Техническое и профессиональное с отличием - 2 балла Высшее (бакалавр) - 3 балла. Высшее (бакалавр) с отличием - 4 балла Высшее (специалист) - 5 баллов Высшее (специалист) с отличием - 6 баллов Магистр по профилю высшего образования – плюс 1 балл
2.	Ученая/академическая степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	PHD-доктор - 10 баллов Доктор наук - 10 баллов Кандидат наук - 10 баллов
3.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	2 категория - 1 балл 1 категория - 2 балла Высшая категория - 3 балла Педагог-модератор - 3 балла

			Педагог-эксперт - 5 баллов Педагог-исследователь - 7 баллов Педагог-мастер - 10 баллов
4.	Показатели профессиональных достижений	- сертификаты участника, дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - сертификаты участника, дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - общественные, ведомственные, государственные награды; - приказы, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, протоколы.	Грамота/благодарственное письмо директора колледжа (за последние 5 лет) – 0,5 баллов за каждую, но не более 2-х баллов. Грамота/благодарственное письмо отраслевого союза /ассоциации/общественной организации (за последние 3 года) – 1 балл за каждую, но не более 3-х баллов. Участие (подготовка участников) в олимпиадах, конкурсах, научных проектов, вошедшие в перечень, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора»: - участник регионального уровня - 0,5 балла; - призер регионального уровня - 1 балл; - победитель регионального уровня - 3 балла; - участник республиканского уровня - 3 балла;

			- призер республиканского уровня - 4 балла; - победитель республиканского уровня - 5 баллов; - участник международного уровня - 5 баллов; - призер международного уровня - 7 баллов; - победитель международного уровня - 10 баллов. Участие в конкурсе «Лучший педагог» (преподаватель/мастер производственного обучения): - участник регионального уровня - 1 балл; - призер регионального уровня - 2 балла; - победитель регионального уровня - 3 балла; - участник республиканского уровня - 3 балла; - призер республиканского уровня - 4 балла; - победитель республиканского уровня - 5 баллов. Обладатель поощрения уполномоченного органа в области образования: - благодарственное письмо – 2 балла; - почетная грамота – 3 балла; - почетный работник /отличник образования - 4 балла; - нагрудной знак «Ы.Алтынсарин» - 5 баллов. Обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» - 10 баллов.

			Обладатель государственных наград (за подписью Президента РК): - благодарственное письмо/грамота – 10 баллов; - медаль – 15 баллов; - орден – 20 баллов.
5.	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	Учебник(и), пособие и (или) УМК, включенные в перечень МОН РК: - эксперт/рецензент – 4 балла; - соавтор – 7 баллов; - автор (единолично) – 10 баллов. Учебник(и), пособие и (или) УМК, включенные в перечень РУМС: - эксперт/рецензент – 2 балла; - соавтор – 4 баллов; - автор (единолично) – 5 баллов. Учебник(и), пособие и (или) УМК, прошедшие регистрацию в книжной палате (ISBN): - эксперт/рецензент – 1 балл; - соавтор – 2 балла; - автор (единолично) – 3 балла. Наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus (за последние 5 лет) - 3 балла. Наличие публикаций в периодических печатных изданиях «Білімді Ел», «Техническое и профессиональное образование» (за последние 5 лет) – 3 балла. Наличие публикации по научно-исследовательской деятельности в

			периодических печатных и интернет изданиях или в сборниках научных конференций (за последние 5 лет) - 1 балл, но не более 10-ти баллов.
6.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	наставник - 0,5 балла руководство ЦМК - 2 балла преподавание на 2 языках, русский/казахский - 1 балл иностранный/русский, иностранный/казахский) - 2 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) - 3 балла
7.	Курсовая подготовка	- сертификаты	Курсы (за последние 5 лет) ЦПМ НИШ, «Өрлеу», НАО «Талап» - 0,5 балла. Курсы (за последние 5 лет) повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068) - 0,5 балла (каждый отдельно). - сертификат международного экзамена по английскому языку (за последние 5 лет) IELTS (не ниже 5.5 баллов) или TOEFL (не ниже 60 баллов) – 10 баллов.

8	Опыт работы в колледже	Приказ о приеме на работу в колледж	Опыт работы в колледже: 5 лет – 3 балла; 10 лет – 5 баллов; 15 лет – 7 баллов; 20 и более лет – 10 баллов.
9	Производственный опыт по соответствующему профилю программы курсов повышения квалификации международной стажировки, на направление по которой претендует кандидат	Трудовая книжка	Производственный опыт: 3 года – 1 балл; 5 лет – 3 балла; 10 лет – 5 баллов; 15 лет – 7 баллов; 20 и более лет – 10 баллов.
10	Стажировка на производстве по соответствующему профилю программы курсов повышения квалификации международной стажировки, на направление по которой претендует кандидат	Документ, подтверждающий стажировку на производстве	Стажировка на производстве за последние 5 лет: - одна стажировка – 3 балла; - две и более стажировки – 5 баллов.
11	Наличие дисциплинарных взысканий	Приказы о наложении дисциплинарного взыскания	Наличие не истекшего или не снятого дисциплинарного взыскания: - замечание – минус 5 баллов; - выговор – минус 7 баллов; - строгий выговор – минус 10 баллов.
Итого:			

Приложение 3 к Правилам
проведения конкурса по отбору
мастеров производственного
обучения и преподавателей
специальных дисциплин колледжа
для направления на международную
стажировку по соответствующим
программам курсов повышения
квалификации